

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.৭২.০০১.১৯-৫২


তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪২৭
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের স্টোর ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে সেবা সহজীকরণের আওতায় নিম্নোক্ত প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী কার্যক্রম গৃহীত হবে।

পূর্বে ব্যবহৃত পদ্ধতির প্রসেসম্যাপ:	-	বর্তমানের পদ্ধতির প্রসেসম্যাপ:
<p>সংশ্লিষ্ট শাখার চাহিদাপত্র প্রশাসন অধিশাখার কর্মকর্তার নিকট দাখিল</p> <p>↓</p> <p>প্রশাসন অধিশাখার কর্মকর্তার নিকট হতে সেবা শাখার কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>↓</p> <p>সেবা শাখার কর্মকর্তার নিকট হতে যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ</p> <p>↓</p> <p>যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা শাখার কর্মকর্তার নিকট ফেরত প্রেরণ</p> <p>↓</p> <p>সেবা শাখার কর্মকর্তার নিকট হতে স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ</p> <p>↓</p> <p>স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক চাহিদাপত্র প্রদানকারীকে অবহিতকরণ</p> <p>↓</p> <p>চাহিদাপত্র প্রদানকারী শাখা কর্তৃক সেবা শাখা হতে দ্রব্যাদি গ্রহণ</p>		<p>স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে চাহিদাপত্র সেবা শাখার কর্মকর্তার নিকট অনলাইনে দাখিল</p> <p>↓</p> <p>বিধি মোতাবেক সেবা শাখার কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা হতে স্টোরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ এবং চাহিদাপত্র প্রদানকারী কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ</p> <p>↓</p> <p>চাহিদাপত্র প্রদানকারী শাখা কর্তৃক সেবা শাখা হতে দ্রব্যাদি গ্রহণ</p>

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মোঃ সামীর আহসান)
সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২-৯৫৫৪৪৮২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;

(চলমান পাতা-২)

- ২। যুগ্মসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৩। উপসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার/ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/ সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ;
- ৯। অফিস কপি