

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: আধুনিক ও টেকসই কর ব্যবস্থাপনা।

মিশন: আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায্যভিত্তিক ও যুগোপযোগী করনীতি ও সঞ্চয় নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব কর ও সঞ্চয় প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	মার্কিন ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও মার্কিন ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড বিনিয়োগকারীগণকে সিআইপি নির্বাচন।	বাংলাদেশ ব্যাংকের যাচাই ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি আদেশ জারী এবং সনদ প্রদান করা হয়।	ক) এক মিলিয়ন বা তদুর্ধ্ব ইউএস ডলার বিনিয়োগের প্রমানপত্রসহ আবেদনপত্র। খ) বিদেশী নাগরিকত্বের স্বপক্ষে পাসপোর্টের কপি। গ) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক বিনিয়োগের বিষয় যাচাই। ঘ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন। ঙ) আবেদন স্বহস্তে অথবা টাইপকৃত কাগজে স্বাক্ষরসহ দাখিল করতে হবে (আবেদনের কোন নির্দিষ্ট ফরমেট নেই)।	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	মোঃ আবদুহু সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ as_alazad@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিসিএস (কর) এবং বিসিএস (শুল্ক ও আবগারী) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর Bangladesh Civil Service Recruitment Rules 1980 অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং উক্ত সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়।	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা খ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। চ) এসিআর /চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকুরিকালের তথ্য।	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) দিন	১। বিসিএস (কর) ক্যাডারের ক্ষেত্রেঃ মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ০২-৯৫৪০২৬১ +৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ zillur_rahman52@yahoo.com ২। বিসিএস (শুল্ক ও আবগারী) ক্যাডারের ক্ষেত্রেঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) ০২-৯৫৪০২৬৫ +৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ humayunbiram@yahoo.com
২।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং উক্ত সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়।	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা খ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। চ) এসিআর /চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকুরিকালের তথ্য।	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) দিন	জনাব মোঃ আবদুহ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ০২-৯৫৫৪৪৮২ +৮৮-০১৭১৫-০১৭৩১৬ as_alazad@yahoo.com

৩।	<p>অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ কমিশনারেট সমূহের নিয়োগবিধি প্রণয়ন/ সংশোধন।</p>	<p>প্রস্তাব পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই পূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপ-কমিটির সুপারিশ গ্রহণ, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন, আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং, পিএসসির মতামত, মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনের পর প্রজ্ঞাপন জারি।</p>	<p>(ক) নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ (খ) বিদ্যমান নিয়োগ বিধির কপি; (গ) প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধির খসড়া প্রজ্ঞাপন (তফসিলসহ); (ঘ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত নিয়োগবিধির তুলনামূলক বিবরণী; (ঙ) পদ সৃষ্টি ও বিলুপ্তি সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠাংকিত জি,ও; (চ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি; (ছ) অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি; (জ) বেতন স্কেল যাচাই সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতির কপি; (ঝ) বিভিন্ন পদের কার্যাবলী।</p> <p>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ও জনপ্রশাসন ম্যানুয়্যাল।</p>	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	<p>মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (প্রশাসন ও শুল্ক) ফোনঃ ০২-৯৫৪০২৬৫ মোবাইলঃ ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com</p>
----	--	--	--	------------	-----------------	--

8।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম যাচাই ও এতদ্বিষয়ে নির্ধারিত ফরম্যাটে অফিস প্রধানের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭ কলামের নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রেরণ; (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসের অনুমোদিত নিয়োগ বিধি; (গ) প্রস্তাবে উল্লিখিত শূণ্য পদসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে আদালতে কোন মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র; (ঘ) সংশ্লিষ্ট অফিসের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম এর কপি; (ঙ) সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/কাগজপত্রে সংশ্লিষ্ট অফিসের অফিস প্রধানের স্বাক্ষর থাকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com
৫।	Stamp মুদ্রণ এর ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। বাংলাদেশ ডাক বিভাগের মাধ্যমে স্ট্যাম্প মুদ্রণের বিল পরিশোধের প্রস্তাব ২। বিল সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র; ৩। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (স্ট্যাম্প) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ০২-৯৫৪০২৬১ +৮৮-০১৭১৫-০২৮১১৮ agafur2006@gmail.com
৬।	স্ট্যাম্প এর নমুনা অনুমোদন।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত নমুনা ২। বাংলাদেশ ডাক বিভাগের সুপারিশ; ৩। অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন।	এই সেবা প্রদানের জন্য কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয় না।	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (স্ট্যাম্প) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৪০২৬১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-০২৮১১৮ ই-মেইলঃ agafur2006@gmail.com

৭।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফকরণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রাপ্তির পর Stamp Act, 1899 ও সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণপূর্বক এস, আর, ও জারির মাধ্যমে।	(ক) যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ আবেদন ; (খ) স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফ প্রস্তাব এর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সরকারি পলিসি/যৌক্তিকতা; (গ) স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফযোগ্য সম্পত্তির পূর্ণাঙ্গ তফসিল, (ঘ) সম্পত্তির মূল্যমান; (ঙ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদি; (যেমন-বন্ধকী দলিল, পাওয়ার অব এ্যাটর্নী, লোন এগ্রিমেন্ট ইত্যাদি); (চ) Stamp Act, 1899 এর 9(a) তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফ। (আবেদনের কোন নির্ধারিত ফরম্যাট নেই)	বিনামূল্যে	০২ (দুই) মাস	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (স্ট্যাম্প) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৪০২৬১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-০২৮১১৮ ই-মেইলঃ agafur2006@gmail.com
----	--	---	--	------------	--------------	---

৮।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে লটারি অনুষ্ঠানের অনুমোদন।	বিদ্যমান লটারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	(ক) নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল; (খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ উক্ত মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ; (গ) লটারি নীতিমালার আলোকে তথ্যাদি সংযুক্তকরণ; (ঘ) পূর্বে অনুষ্ঠিত লটারি অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে আয়কর ও মুসক পরিশোধের প্রমাণক কাগজপত্র; (নির্ধারিত ফরম ও নীতিমালা আইআরডির ওয়েবসাইটে ও অফিসে পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (স্ট্যাম্প) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৪০২৬১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-০২৮১১৮ ই-মেইলঃ agafur2006@gmail.com
৯।	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ গ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (বাজেট-১ ও ২) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ০২-৯৫৪০২৬১ +৮৮-০১৭১৫-০২৮১১৮ agafur2006@gmail.com
১০।	ভাড়া অফিস অনুমোদন/ ভাড়ার হার পুনঃনির্ধারণ	অর্থ বিভাগের সম্মতি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। দপ্তর প্রধানের প্রস্তাব; ২। প্রাধিকার; ৩। যৌক্তিকতা; ৪। গণপূর্ত বিভাগের ছাড়পত্র। ৫। অর্থ বিভাগের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন (অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (বাজেট-১ ও ২) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৪০২৬১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-০২৮১১৮ ই-মেইলঃ agafur2006@gmail.com

১১।	যানবাহন ক্রয়/সংগ্রহ/ ভাড়াকরণ/ মেরামত	অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। বাজেট বরাদ্দ ২। দপ্তর প্রধানের প্রস্তাব; ৩। প্রাধিকার (টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তির প্রমানক); ৪। যৌক্তিকতা; ৫। বিআরটিএ এর প্রতিবেদন (মেরামতের ক্ষেত্রে) ৬। অর্থ বিভাগের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে।	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (বাজেট-১ ও ২) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৪০২৬১ মোবাইলঃ ০১৭১৫-০২৮১১৮ ই-মেইলঃ agafur2006@gmail.com
১২।	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের টি.এ.পি.পি/আর .টি.এ.পি.পি এবং ডি.পি.পি/আর. ডি.পি.পি প্রণয়ন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক আদেশ জারির মাধ্যমে।	১। পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ফরম্যাটে (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ তথ্যাদিসহ) প্রস্তাব প্রেরণ। ২। প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার অনুমোদন; ৩। অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদন। ৪। পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১২-০০৯৮২১ ই-মেইলঃ saifur.ac@gmail.com
১৩।	প্রকল্পসমূহের অর্থ বরাদ্দ/ছাড়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ/ছাড় দেয়া হয়।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন। (ফরম্যাট প্ল্যানিং কমিশন এর ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	১। ০৩ কর্ম দিবস (১ম ও ২য় কিস্তির অর্থছাড়) ২। ১৫ কর্মদিবস (অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১২-০০৯৮২১ ই-মেইলঃ saifur.ac@gmail.com

২.৩) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে	৬ (ছয়) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুহ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com
২।	পদ সংরক্ষণ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি। ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি।	বিনামূল্যে	২ (দুই) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুহ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com

৩।	পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব। খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষনের মঞ্জুরী আদেশ।	বিনামূল্যে	২ (দুই) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুহু সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com
৪।	জনবল/ সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্ত করণ।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ) অর্থ বিভাগের সম্মতি ঘ) অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ (জনবলের ক্ষেত্রে) ঙ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	২ (দুই) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) +৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) +৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুহু সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ০২-৯৫৫৪৪৮২ +৮৮-০১৭১৫-০১৭৩১৬ as_alazad@yahoo.com
৫।	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ গ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (সংসদ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ০২-৯৫৪০২৬১ +৮৮-০১৭১৫-০২৮১১৮ agafur2006@gmail.com
৬।	ব্যয় মঞ্জুরী অনুমোদন।	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন গ) অনুমোদিত টিওএন্ডই-এর কপি ঘ) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ঙ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) ** (ভারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি।	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব (সংসদ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ০২-৯৫৪০২৬১ +৮৮-০১৭১৫-০২৮১১৮ agafur2006@gmail.com

৭।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরের যানবাহন/যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব খ) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরের যানবাহন/যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি। গ) বিআরটিএ'র প্রতিবেদন/সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক) ০২-৯৫৪০২৬৫ +৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ humayunbiram@yahoo.com
----	---	---	---	------------	------------	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে),	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com

২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	(ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুযায়ী।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (প্রাপ্তিস্থান) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান)	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com
৩।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি।	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (প্রাপ্তিস্থান) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৯৫৪০২৬৫ মোবাইল: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com
৪।	চাকুরি স্থায়ীকরণ।	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ এসিআর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৯৫৪০২৬৫ মোবাইল: ০১৭১১-৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com
৫।।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল/অবসর প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার এর সনদপত্র ৪। পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না-দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৯৫৪০২৬৫ মোবাইল: ০১৭১১-৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com

৬।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ।	বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব; (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ প্রমাণক; (গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	২ (দুই) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুষ্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com
৭।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তরে র কোটাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে সরকারি বাসা বরাদ্দ।	সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন ২। মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র (প্রাপ্তিস্থান)	বিনামূল্যে	০২ (দুই) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (প্রশাসন) +৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ humayunbiram@yahoo.com
৮।	চিত্ত বিনোদন ছুটি।	চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (ইতোপূর্বে প্রদত্ত চিত্ত বিনোদন ছুটির আদেশসহ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুষ্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com মোঃ জিল্লুর রহমান উপ-সচিব (কর) ফোন: ৮৮-০১৭১২২২৩৪৪৭৭ ইমেইল: zillur_rahman52@yahoo.com জনাব মোঃ আবদুছ সামাদ আল আজাদ উপ-সচিব (সঞ্চয়) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৫৫৪৪৮২ মোবাইল নং-০১৭১৫-০১৭৩১৬ ইমেইল: as_alazad@yahoo.com
৯।	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা।	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা- ২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুষ্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com

১০।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র (গ) ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com
১১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক মোটরযান অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (গ) মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com
১২।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম।	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com
১৩।	সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল মঞ্জুরী।	বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (শুল্ক ও প্রশাসন) ফোন: ৮৮-০১৭১১৯৬৮৬৪২ ইমেইল: humayunbiram@yahoo.com

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

২.৪.১ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২.৪.২ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

২.৪.৩ ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

২.৪.৪ কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মোঃ আব্দুল গফুর উপ-সচিব, ফোন: ৮৮-০১৭১৫০২৮১১৮ ইমেইল: agafur2006@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক	

২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ফোন:৮৮-০১৭৭৭৭৭৬৪৭৬৩ ইমেইল: secird@gmail.com	
---	--	--	--

8) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজসম্পন্ন সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩)	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন