

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা  
[www.ird.gov.bd](http://www.ird.gov.bd)

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.৭২.০০১.১৯.

তারিখ : ০১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬  
১৫ মে, ২০১৯

অফিস আদেশ

২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকার অনুচ্ছেদ-২ অনুযায়ী এ বিভাগের "এপিএ টিম" নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো :

১। অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	টিম প্রধান
২। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	ফোকাল পয়েন্ট
৩। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)	সদস্য
৪। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)	সদস্য
৫। সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	সদস্য
৬। উপ-প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা)	সদস্য
৭। সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য

০২। কার্যপরিধি :

- i. বার্ষিক কর্মসম্পাদন টিম : অর্থবছরের প্রতিটি মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- ii. টিম প্রধান : এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন, এবং এপিএ'র অগ্রগতি বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব কে অবহিত রাখবেন;
- iii. ফোকাল পয়েন্ট : এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন;
- iv. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন;
- v. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট) : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর সামঞ্জস্যতা রাখার বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন;
- vi. সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম) : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার গুণগত উন্নয়ন আনয়নে উদ্ভাবন এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন;
- vii. উপ-প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা) : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে রূপকল্প, ২০২১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সামঞ্জস্যতা আনয়নের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন;
- viii. সহকারী প্রোগ্রামার : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমে তথ্যপ্রযুক্তি সংক্রান্ত কারিগরি সহায়তা প্রদান করবেন।

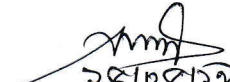
(সুরাইয়া পারভীন শেলী)  
উপসচিব  
ফোন : ০২-৯৫৪৫৬৭০।

নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.৭২.০০১.১৯. ৪০/১২৭

তারিখ : ০১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬  
১৫ মে, ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। জনাব মোঃ আয়াত উল্যা মজুমদার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫। উপসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, শুল্ক অধিশাখা ও এসিআর), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৯। জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রাজ্জাক, উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১০। জনাব মোঃ আব্দুল গফুর, উপসচিব (বাজেট), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১১। জনাব মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান, উপসচিব ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১২। জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান, উপপ্রধান (পরিকল্পনা), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৩। জনাব ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
১৫/০৫/১৯  
(সুরাইয়া পারভীন শেলী)  
উপসচিব