

১২৬

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০১৬.১৯-৪০

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০


বিষয় : সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২য় শ্রেণীর কর্মচারীদের
বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০১৯-২০
অর্থবছরের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে আগামী ২০-০১-২০২০ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে নিম্নোক্ত
বিষয়ে এ বিভাগের ২য় শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১১.৩০	নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা	জনাব মোঃ আয়াত উল্যা মজুমদার যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
সময় ১১.৩১ - ১৩.০০		
১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান যুগ্মসচিব (শুল্ক অনুবিভাগ, সঞ্চয় ও স্ট্যাম্প)

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন উপসচিব (প্রশাসন) এবং কোর্স সমন্বয়ক এর দায়িত্ব
পালন করবেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১৮


(এস. এম. আব্দুল কাদের)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন-০২ ৯৫৪০২৬১।

বিতরণ:

০১. জনাব মোঃ আব্দুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০২. জনাব মোঃ সুলতান উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৩. বেগম হোসনে আরা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৪. জনাব এইচ, এম মিজানুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৫. জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৬. জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৭. জনাব মোঃ আল আমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৮. জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৯. জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১০. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১১. জনাব রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১২. জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৩. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৪. জনাব শেখ রবিউল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; এবং
১৫. জনাব মোঃ ফারুকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

চলমান পাতা-০২

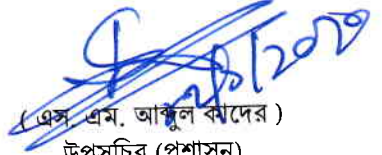
নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০১৬.১৯-৪০/৯(১০)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৮২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। জনাব মোঃ আয়াত উল্যা মজুমদার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০২। জনাব মোঃ নূরুজ্জামান, যুগ্মসচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৩। উপসচিব (এপিএ), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৫। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা;
- ০৭। সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ৩০(ত্রিশ) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ১০। অফিস কপি।

০১৫


(এস. এম. আব্দুল কাবের)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মশালার অংশ হিসেবে ২০-০১-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ২য় শ্রেণীর প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর		
		১ম সেশন	২য় সেশন	৩য় সেশন
০১.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০২.	জনাব মোঃ সুলতান উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০৩.	বেগম হোসনে আরা পারভীন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০৪.	জনাব এইচ. এম মিজানুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০৫.	জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০৬.	জনাব মোঃ মাসদুর রহমান সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা			
০৭.	জনাব মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০৮.	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
০৯.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১০.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
১১.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			
১২.	জনাব রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৩.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৪.	শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা			
১৫.	জনাব মোঃ ফারুকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০১৬.১৯-৪১

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের
বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০১৯-২০
অর্থবছরের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে আগামী ২১-০১-২০২০ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে নিম্নোক্ত
বিষয়ে এ বিভাগের ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১১.৩০	নিয়োগ ও পদোন্নতি বিধিমালা।	জনাব মোঃ আয়াত উল্যা মজুমদার যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
সময় ১১.৩১ - ১৩.০০		
১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮।	জনাব মোঃ আয়াত উল্যা মজুমদার যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন উপসচিব (প্রশাসন) এবং কোর্স সমন্বয়ক এর দায়িত্ব পালন
করবেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১৮

(প্রস. এম. আব্দুল কাদের)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন-০২ ৯৫৪০২৬১।

বিতরণ:

০১. বেগম মধুমিতা আক্তার, হিসাবরক্ষক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০২. জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৩. বেগম সানজিদা আক্তার রুমা, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৪. জনাব মোঃ আতাউর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৫. জনাব মোঃ মাহাবুল ইসলাম চৌধুরী, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৬. জনাব আরমিন হোসেন, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৭. জনাব মোঃ আব্দুল খালেক, ক্যাশিয়ার (চ: দা:), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৮. জনাব আবদুল মোহাম্মদ, ক্যাশিয়ার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৯. জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১০. জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১১. জনাব রবিউল আউয়াল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১২. জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৩. জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৪. জনাব মোঃ বদরুল আলম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; এবং
১৫. জনাব মোছাঃ শাপলা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

চলমান পাতা-০২

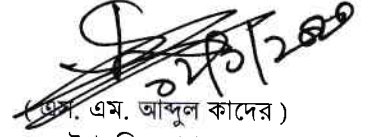
নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০১৬.১৯-

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। জনাব মোঃ আয়াত উল্যা মজুমদার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০২। উপসচিব (এপিএ), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৩। উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৪। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা;
- ০৬। সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ৩০ (ত্রিশ) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ০৯। অফিস কপি।

০১৮


(মুস. এম. আব্দুল কাদের)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মশালার অংশ হিসেবে ২১-০১-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর		
		১ম সেশন	২য় সেশন	৩য় সেশন
০১.	বেগম সানজিদা আক্তার রুমা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Ruma	Ruma	Ruma
০২.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর			
০৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Araur	Araur	Araur
০৪.	জনাব মোঃ মাহাবুল ইসলাম চৌধুরী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Muham	Muham	Muham
০৫.	জনাব আরমিন হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	Armin	Armin	Armin
০৬.	বেগম মধুমিতা আক্তার হিসাবরক্ষক	Madumita	Madumita	Madumita
০৭.	জনাব আবদুল মোহাম্মদ ক্যাশিয়ার	Abdul	Abdul	Abdul
০৮.	জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Rabiul	Rabiul	Rabiul
০৯.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Faruq	Faruq	Faruq
১০.	জনাব রবিউল আউয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Rabiul	Rabiul	Rabiul
১১.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Mahmud	Mahmud	Mahmud
১২.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	J. Ferdous	J. Ferdous	J. Ferdous
১৩.	জনাব মোঃ বদরুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Badrul	Badrul	Badrul
১৪.	জনাব মোছাঃ শাপলা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	Shapla	Shapla	Shapla
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক ক্যাশ সরকার	Abdul	Abdul	Abdul

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০১৬.১৯-৪২

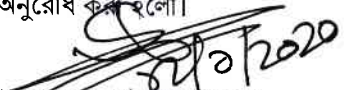
তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের
বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০১৯-২০
অর্থবছরের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে আগামী ২২-০১-২০২০ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে নিম্নোক্ত
বিষয়ে এ বিভাগের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
সময় ১০.০০ - ১১.৩০	অফিস আদালতে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলী।	এস. এম. আব্দুল কাদের উপসচিব (প্রশাসন)
সময় ১১.৩১ - ১৩.০০	দাপ্তরিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার, অফিস সময় এবং গার্ড ফাইল সংরক্ষণ।	এস. এম. আব্দুল কাদের উপসচিব (প্রশাসন)
১৩.০১ - ১৪.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
বিকাল ১৪.০১ - ১৬.০০	সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন।	জনাব এস. এম. আব্দুল কাদের উপসচিব (প্রশাসন)

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স পরিচালক এর দায়িত্ব পালন করবেন সহকারী সচিব (প্রশাসন) এবং কোর্স সমন্বয়ক এর দায়িত্ব
পালন করবেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(এস. এম. আব্দুল কাদের)
উপসচিব (প্রশাসন)
ফোন-০২ ৯৫৪০২৬১।

বিতরণ:

০১. জনাব মোঃ মোস্তফা, দপ্তরী, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০২. বেগম সেলিনা হক বেবী, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৩. জনাব মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী, ফটোকপি অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৪. জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৫. জনাব রিয়াজ মোঃ সোহেল, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৬. জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৭. জনাব এস. এম. শিহাবুর রহমান, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৮. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৯. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১০. বেগম লিউজা আক্তার মিরাজী, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১১. জনাব গাজী গোলাম কিবরিয়া, ডেসপাচ রাইডার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১২. জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৩. জনাব সুজন দত্ত, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৪. শাহ মোঃ সফিউল্লাহ খান, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৫. জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

চলমান পাতা-০২

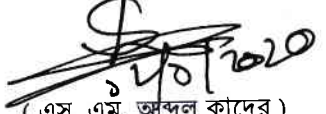
১৬. জনাব রাবিয়া ইয়াসমিন, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৭. জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৮. জনাব মোঃ সেলিম হোসেন, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
১৯. জনাব জামাল হোসেন, অফিস সহায়ক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; এবং

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০১৬.১৯-৪২/১(০৯)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। উপসচিব (এপিএ), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০২। জনাব এস. এম. আব্দুল কাদের, উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৩। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা;
০৫। সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৬। সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ৩২ (বত্রিশ) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
০৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; এবং
০৯। অফিস কপি।


(এস. এম. আব্দুল কাদের)
উপসচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মশালার অংশ হিসেবে ২২-০১-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর		
		১ম সেশন	২য় সেশন	৩য় সেশন
০১.	জনাব মোঃ মোস্তফা দস্তগীর			
০২.	বেগম সেলিনা হক বেবী অফিস সহায়ক			
০৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী ফটোকপি অপারেটর			
০৪.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহায়ক			
০৫.	জনাব রিয়াজ মোঃ সোহেল অফিস সহায়ক			
০৬.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস সহায়ক			
০৭.	জনাব এস. এম. শিহাবুর রহমান অফিস সহায়ক			
০৮.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক			
০৯.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার অফিস সহায়ক			
১০.	বেগম লিউজা আক্তার মিরাজী অফিস সহায়ক			
১১.	জনাব গাজী গোলাম কিবরিয়া ডেসপাচ রাইডার			
১২.	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ অফিস সহায়ক			
১৩.	জনাব সুজন দত্ত অফিস সহায়ক			
১৪.	শাহ মোঃ সফিউল্লাহ খান অফিস সহায়ক			
১৫.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহায়ক			
১৬.	জনাব রাবিয়া ইয়াসমিন অফিস সহায়ক			
১৭.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম অফিস সহায়ক			
১৮.	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন অফিস সহায়ক			
১৯.	জনাব জামাল হোসেন অফিস সহায়ক			