



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

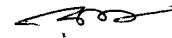
সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২০



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা। এলক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ১১,৯২৪ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের ১১ (এগার) মাসে অর্জন প্রায় ১১,০১১ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৯২ শতাংশ। বিক্রয়ের এ ধারা অব্যাহত থাকলে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার প্রায় ১০০ শতাংশ অর্জন সম্ভব হবে। একইভাবে গত ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ২৭,০০০ ও ৪৪,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ৪৯,৯৩৯ ও ৪৬,৫৩০ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১৮৫ ও ১০৬ শতাংশ।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ১২ (বার) জন সহকারী পরিচালককে উপ-পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)' শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে। গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংক, বরিশাল অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বরিশাল-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। অনুরূপভাবে বাংলাদেশ ব্যাংক, রংপুর অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রংপুর-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। ফলে সারাদেশে বাংলাদেশ ব্যাংকের ৮টি অফিসে ৮টি সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা সম্ভব হয়েছে। তাছাড়া মুজিব শতবর্ষে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে একটি সঞ্চয় অ্যাপ চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব, জনবলের স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ লজিস্টিক সুবিধা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে টেকসই করা।

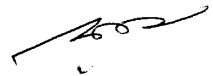
ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- চালুকৃত 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'কে টেকসই করা;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের স্থায়ী সম্পদ বৃদ্ধিপূর্বক এর সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে দপ্তরের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- জনগণের দোরগোড়ায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা;
- প্রয়োজনীয় জনবল বৃদ্ধিসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সমন্বয়যোগ্য করা;
- বিভাগীয় কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গাড়ী সরবরাহ, ফটোকপিয়ার ও অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা;
- ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড এবং ইউ.এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডের লেনদেন কার্যক্রম জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এ অন্তর্ভুক্তকরণ;

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ২০,০০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণপূর্বক ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ডিজিটাইজেশন করা;
- উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সঞ্চয় অফিস সম্প্রসারিত করা;





প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
৩. সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণপূর্বক বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা;
৩. সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ, রেজিস্টার, ফরম ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
৪. সঞ্চয় স্কিমের হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাবের সমন্বয় সাধন;
৫. ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
৬. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৮. সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৯. অনিবাসী বাংলাদেশীদের জন্য প্রবর্তিত ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড এবং ইউ.এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডের বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম জোরদারকরণ;

৪

২০২০

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকায়	৪৯,৯৩৯.৪৮	১১,৯২৪.০০	২০,০০০.০০	২১,০০০.০০	২২,০০০.০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/অর্থ বিভাগ/জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ ডাক অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৪

১৬০০

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] জনগণকে সঙ্কয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	৪০	[১.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	[১.১.১] প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৩	২৬	২৫	২৪	২৩	২০	২৭	২৮
		[১.১.২] ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮	
		[১.২] ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা;	[১.২.১] ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[১.২.২] ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			[১.২.৩] মোবাইল ফোনে ছুঁতে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	০	২০	২৩	২২	২১	২০	১৫	২৪	২৫
		[১.৩] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[১.৩.১] জাতীয় সঙ্কয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	২০	২২	২২.৫০	২২.৩০	২২.২৫	২২.০০	২০.০০	২৩.০০	২৪.০০
			[১.৩.২] ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০	৬০০	৬২০	৬১৫	৬১০	৬০০	৫০০	৬২৫	৬৩০
			[১.৩.৩] পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২০০০	২০৩০	২০২০	২০১০	২০০০	১৮০০	২০৪০	২০৫০
			[১.৩.৪] ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০০	১০৩০	১০২০	১০১০	১০০০	৯০০	১০৪০	১০৫০
			[১.৩.৫] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.১০.১৮	২৯.০৯.১৯	৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০১.২২	৩১.০১.২৩
[১.৮] সভা/সেমিনার/মেলা/সঙ্কয় অভিযান/সঙ্কয় সপ্তাহ আয়োজন করা;	[১.৮.১] সঙ্কয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	দিন	৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৮		
	[১.৮.২] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৭	৪	৩	২	১	০	৫	৬		
	[১.৮.৩] সঙ্কয় শ্লোগান সঞ্চলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৫০০	১৫৩০	১৫২০	১৫১০	১৫০০	১৪০০	১৫৩৫	১৫৪০		
	[১.৮.৪] সঙ্কয় শ্লোগান সঞ্চলিত স্মারিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫০০	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৪৫০	৫৪০	৫৫০		
	[১.৮.৫] অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	৫৩	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫০	৫৭	৫৮		
	[১.৮.৬] শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঙ্কয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩১	৩০	২৯	২৮	২৫	৩২	৩৩		
	[১.৮.৭] অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিশেষে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০		
	[১.৮.৮] প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঙ্কয়ের শ্লোগান সঞ্চলিত ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫০০	৫৫০	৫৩৫	৫২০	৫০০	৪৫০	৫৬০	৫৭০		

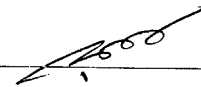
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[২] সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২০	[২.১] প্রশিক্ষণ/অভিযোজন সভা/সময় সভা/পরিদর্শন;	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
			[২.১.২] সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	সমষ্টি	জন	১	৯০০	৯০০	৯৩০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০	৯৪০	৯৫০	
			[২.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	জন	১	১১৯	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০	
			[২.১.৪] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সমষ্টি	জন	১	৩০৩	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০	
			[২.১.৫] উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	১০০	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০	
			[২.১.৬] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	২০৪	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০	
			[২.১.৭] এসভিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	১৩৭	১০০	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০	
			[২.১.৮] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সমষ্টি	জন	১	০	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০	
			[২.১.৯] অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২৫	২৮	২৭	২৬	২৫	২০	২৯	৩০	
		[২.২] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;		[২.২.১] প্রস্তাবিত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস'র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	৪		২৫.০৩.২০	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১			
		[২.২.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রোলকেশন/ফেল আপ করা;		তারিখ	তারিখ	৪		১৭.০৩.২০	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১				
		[২.২.৩] ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মানের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;		তারিখ	তারিখ	১		৩১.০৩.২০	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১				
			[২.২.৪] ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	তারিখ	১		৩০.০৪.২০	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১				

৪

১৬০২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্বনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণপূর্বক বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন;	১৫	[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন;	[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	সমষ্টি	শতকরা	৫	১৮৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.৩] হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৪	৩	২	১		৫	৬
		[৩.২] জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[৩.২.১] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১০	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			[৩.২.২] সঞ্চয় বন্ডের ক্রিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	১৫	০	১৮	১৫	১০	৫	০	১৯	২০
			[৩.২.৩] রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০





কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১					৫০	৪০	৩০	২০	
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১					৫	৪			
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১						

৪

১৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১				৮০	৭০	৬০	৫০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৪

[Handwritten Signature]

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

২৭/৭/২০২০

তারিখ



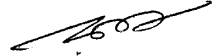
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৭/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	NSD	National Savings Directorate



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	[১.১.১] প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য, প্রাইজবন্ডের ফলাফল প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ এর কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য, সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	সিডিতে বিজ্ঞাপনের সফটকপি;	ইউটিউব চ্যানেল
[১.২] ডিজিটাল ডিভাইজ ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা;	[১.২.১] ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	সিডিতে সফটকপি;	ইউটিউব চ্যানেল
	[১.২.২] ফেইজবুক- এর মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য, সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য ফেইজবুক- এর মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	ফেইজবুক লিংক	ফেইজবুক পেইজ
	[১.২.৩] মোবাইল ফোনে স্কুদে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য মোবাইল ফোনে স্কুদে বার্তা -এর মাধ্যমে প্রচার	জনসংযোগ শাখা	বিটিসিএল-এ আবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[১.৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা	প্রকাশিত লিফলেট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৫] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত সকল কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন

৪

১৬

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৪] সভা/সেমিনার/মেলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ আয়োজন করা;	[১.৪.১] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	দেশব্যাপী ৬৪ জেলা অফিস ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা	জনসংযোগ শাখা	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের সাথে জড়িত অংশীজনের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা।	পলিসি শাখা	সভার কার্যবিবরণী / সভার নোটশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৪] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত স্মরণিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত স্মরণিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৫] অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৬] শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৭] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৮] প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত পাটের ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন;	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	প্রশাসন শাখা	কার্যবিবরণীর কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	পলিসি শাখা	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১] প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন;	[২.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৫] উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৬] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৭] এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৮] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রশাসন শাখা,	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৯] অফিস পরিদর্শন	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহ অফিস পরিদর্শন করা	প্রশাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	[২.২.১] প্রস্তাবিত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস'র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	স্বল্প আয়ের গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ের সেবার আওতায় আনয়নের নিমিত্ত উপজেলা সঞ্চয় অফিস'র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	বাজেট শাখা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রেন্ডিকেশন/স্কেল আপ করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের আওতাধীন দিদিমান ১১টি সঞ্চয় স্কিমের মধ্যে ৬টি সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ইস্যু হয়। অবশিষ্ট ৫টি সঞ্চয় স্কিম উক্ত সিস্টেমে ইস্যু নিশ্চিতকরণ;	পলিসি শাখা	রেন্ডিকেশন/স্কেল আপ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের আওতাধীন দিদিমান ১১টি সঞ্চয় স্কিমের মধ্যে ৬টি সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ইস্যু হয়। অবশিষ্ট ৫টি সঞ্চয় স্কিম উক্ত সিস্টেমে ইস্যু নিশ্চিতকরণ;	পলিসি শাখা	রেন্ডিকেশন/স্কেল আপ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	[২.২.৪] ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধানপূর্বক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রস্তাব পুনঃপ্রেরণ;	বাজেট শাখা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন;	[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন	পরিসংখ্যান শাখা	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের হিসাব ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোসমূহ হতে সংগ্রহ করে মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সি.জি.এ অফিসের সাথে সমন্বয়-সাধন করা	পরিসংখ্যান শাখা	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;	সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন, পুনঃভরন, বিভিন্ন বিধি-বিধান এর ব্যাখ্যা নিয়ে আলোচনা করা	পরিসংখ্যান শাখা	সভার কার্যবিবরণী / সভার নোটিশ	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[৩.২.১] সঞ্চয়পত্র ক্রেতার আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	বিজি প্রেস হতে মুদ্রণপূর্বক তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	ব্যুরো শাখা	কার্যাদেশ/বিতরণের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সঞ্চয় বন্ডের স্ক্রিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডের স্ক্রিপ মুদ্রণপূর্বক বাংলাদেশ ব্যাংকে সরবরাহ প্রদান	ব্যুরো শাখা	কার্যাদেশ/বিতরণের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	বিজি প্রেস হতে রেজিস্টার ও কুপন প্যাড মুদ্রণ করে তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	ব্যুরো শাখা	কার্যাদেশ/বিতরণের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	দ্য সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ	সঞ্চয় বন্ডের স্কিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	প্রস্তাবিত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস'র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রেলিকেশন/স্কেল আপ করা;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মানের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পুনর্গঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।