

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd



বিষয় : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
স্থান : অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
তারিখ : ২১-১১-২০২১ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত এবং ভারুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সভায় সংযুক্ত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সংশোধন ব্যতীত দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নভেম্বর/২০২১ মাসের সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচী-১ : উন্নয়ন, ইনোভেশন ও বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ক্র/নং (১)	বিষয় (২)	আলোচনা (৩)	সিদ্ধান্ত (৪)	বাস্তবায়নে (৫)
১.	রাজস্ব আহরণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে চলতি ২০২১- ২২ অর্থবছরের রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা- ৩,৩০,০০০.০০ কোটি টাকা। (খ) চলতি অর্থবছরে অক্টোবর'২১ মাস পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা-৮৮,১০৬.০০ কোটি টাকা এর বিপরীতে আদায় হয়েছে-৭৮,০৭৯.৪৭ কোটি টাকা (সাময়িক)। অক্টোবর'২১ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার ৮৮.৬২% এবং প্রবৃদ্ধি ১৪.৬০%। গত বছরে একই সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার ছিল ৮৩.২১% এবং প্রবৃদ্ধি ছিল ২.৮৪%। যার মধ্যে কাস্টমস ৮৭.২৮%, মুসক ৮৭.৬৩% এবং আয়কর ৯১.৪০%।	রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ যথাযথভাবে বিষয়টি মনিটর করবে এবং প্রতিমাসে মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) তথ্য সংগ্রহ করে সমন্বয় সভাকে অবহিত করবে।	১) সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। ২) কমিশনার অব কাস্টমস (সকল)। ৩) কর কমিশনার (সকল)। ৪) মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, টাকা।

চলমানপাতা-২

ক্র/নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
২.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ গত ১৫-১০-২০২১ তারিখে APAMS সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।</p> <p>(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম Development ও Testing কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।</p> <p>(৩) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) নির্ধারিত সময়ে অর্থাৎ গত ১৫-১০-২০২১ তারিখে APAMS সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।</p> <p>(৪) ইতিমধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন ৬১ টি এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ৮ টি প্রতিষ্ঠানকে APAMS Software-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের সকল APA স্বাক্ষরকারী অবশিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহকে APAMS Software-এ অন্তর্ভুক্ত করার জন্য এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>(৫) চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সূচকসমূহ যথাক্রমে: ভ্যাট আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইএফডি/এসডিসি মেশিন স্থাপন, অনলাইনে ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন, সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা, আপীল মামলা নিষ্পত্তি, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, আহরিত রাজস্ব (কর), আহরিত অন্যান্য কর (নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়), করদাতা বৃদ্ধি, ই-পেমেন্টে আয়কর আহরণ, কাস্টমস এর সমন্বিত নিয়োগ বিধিমালায় বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং গ্রহণ, দেশে/বিদেশে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী, কর ক্যাডার ও কাস্টমস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিদেশ গমনের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ, সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র প্রদান, সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লার্নিং সেশন, জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন, সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(১) চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সংযোজন এর বিষয়ে পরবর্তী সমন্বয় সভায় সভাকে অবহিত করতে হবে।</p> <p>(৩) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করতে হবে।</p> <p>(৪) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের সকল APA স্বাক্ষরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে APAMS Software-এ অন্তর্ভুক্ত করার জন্য এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>(৫) চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত সকল কর্মসম্পাদন সূচক অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>(১) এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>(২) মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) এবং আইসিটি উইং।</p> <p>(৩) সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।</p> <p>৪) সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/সদস্য (শুল্ক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/সদস্য (মুসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব অধিদপ্তর/প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল/প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।</p>

চলমানপাতা-৩

ক্র/নং (১)	বিষয় (২)	আলোচনা (৩)	সিদ্ধান্ত (৪)	বাস্তবায়নে (৫)
৩.	শুদ্ধাচার কৌশল	সভাকে অবহিত করা হয় যে ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভা গত ১৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। অধিকন্তু সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণের মত বিনিময় সভা গত ১৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভা গত ১৩-১০-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	১) সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড; ২) মহাপরিচালক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর; ৩) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), আইআরডি; ৪) প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল; ৫) প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল।
৪.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা (GRS)	সভাকে অবহিত করা হয় যে এ বিভাগে গত সেপ্টেম্বর/২১ মাসে ওয়েবসাইট ভিত্তিক আগত ০২ টি অভিযোগ ও পূর্বের ০৫ টি অভিযোগসহ মোট ০৭ টি অভিযোগের ০৬ টি অভিযোগ এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ ০১ টি অভিযোগ নথিজাতের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এছাড়া অক্টোবর/২১ মাসের আগত ১০ টি অভিযোগ ও পূর্ববর্তী মাসের ০১ টি অভিযোগসহ মোট ১১ টি অভিযোগের ০৮ টি অভিযোগ এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে অন্য দপ্তরে প্রেরণসহ ০৩ টি অভিযোগ নথিজাতের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	GRS সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাযথভাবে নিষ্পত্তির বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।	GRS ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা, আইআরডি/ জাতীয় রাজস্ববোর্ড/ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল।

আলোচ্যসূচী-২ : ই-গভর্নেন্স/আইসিটি/ডিজিটাল কার্যক্রম

ক্র/নং (১)	বিষয় (২)	আলোচনা (৩)	সিদ্ধান্ত (৪)	বাস্তবায়নে (৫)
১.	ই-পত্র প্রেরণ সংক্রান্ত।	সভাকে অবহিত করা হয় যে ই-নথি সিস্টেমের মান উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে বিধায় অফিস ভিত্তিক ড্যাশ বোর্ড রিপোর্ট সাময়িকভাবে বন্ধ রয়েছে।	(১) যে সকল অফিস ই-নথিতে যুক্ত রয়েছে তাদের সকল পত্র ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি/ প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। (২) এটুআই কর্তৃক নতুন করে কোন অফিসকে ই-নথির আওতায় আনা শুরু হলে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালকে উক্ত সুযোগের আওতায় আনা হবে।	১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ। ২) সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ৩) মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা ৪) প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা ৫) প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

চলমান পাতা-০৫

আলোচ্যসূচী-৩ : রাজস্ব মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম

ক্র/নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে						
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)						
১.	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর কার্যক্রম আরো গতিশীল ও শক্তিশালীকরণ।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত, নিষ্পত্তিকৃত ও অনিষ্পন্ন মামলার তথ্যসমূহ নিম্নরূপ :</p> <p>(ক) অক্টোবর/২১ মাসের শুরুতে অনিষ্পন্ন মামলা- ৫৯৮৬ টি (খ) অক্টোবর/২১ মাসে দায়েরকৃত মামলা-৫৯ টি (গ) অক্টোবর/২১ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা-৫০৪ টি (ঘ) অক্টোবর/২১ মাস শেষে অনিষ্পন্ন মামলা- ৫৫৪১ টি।</p> <p>অক্টোবর/২০২০ ও অক্টোবর/২০২১ মাসের তুলনামূলক চিত্র :</p> <table border="1"><thead><tr><th>অক্টোবর/২০২০</th><th>অক্টোবর/২০২১</th></tr></thead><tbody><tr><td>দায়েরকৃত-৮৬ টি</td><td>দায়েরকৃত-৫৯ টি</td></tr><tr><td>নিষ্পত্তিকৃত-১২৭ টি</td><td>নিষ্পত্তিকৃত-৫০৪ টি</td></tr></tbody></table>	অক্টোবর/২০২০	অক্টোবর/২০২১	দায়েরকৃত-৮৬ টি	দায়েরকৃত-৫৯ টি	নিষ্পত্তিকৃত-১২৭ টি	নিষ্পত্তিকৃত-৫০৪ টি	মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল।
অক্টোবর/২০২০	অক্টোবর/২০২১									
দায়েরকৃত-৮৬ টি	দায়েরকৃত-৫৯ টি									
নিষ্পত্তিকৃত-১২৭ টি	নিষ্পত্তিকৃত-৫০৪ টি									
২.	ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর কার্যক্রম আরো গতিশীল ও শক্তিশালীকরণ।	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত, নিষ্পত্তিকৃত ও অনিষ্পন্ন মামলার তথ্যসমূহ নিম্নরূপ :</p> <p>(ক) অক্টোবর/২১ মাসের শুরুতে অনিষ্পন্ন মামলা- ১৫৫০ টি (খ) অক্টোবর/২১ মাসে দায়েরকৃত মামলা-৯৭১ টি (গ) অক্টোবর/২১ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলা-৬৩৬ টি (ঘ) অক্টোবর/২১ মাস শেষে অনিষ্পন্ন মামলা- ১৮৮৫ টি।</p> <p>অক্টোবর/২০২০ ও অক্টোবর/২০২১ মাসের তুলনামূলক চিত্র :</p> <table border="1"><thead><tr><th>অক্টোবর/২০২০</th><th>অক্টোবর/২০২১</th></tr></thead><tbody><tr><td>দায়েরকৃত-৭১১ টি</td><td>দায়েরকৃত-৯৭১ টি</td></tr><tr><td>নিষ্পত্তিকৃত-৬১৩ টি</td><td>নিষ্পত্তিকৃত-৬৩৬ টি</td></tr></tbody></table>	অক্টোবর/২০২০	অক্টোবর/২০২১	দায়েরকৃত-৭১১ টি	দায়েরকৃত-৯৭১ টি	নিষ্পত্তিকৃত-৬১৩ টি	নিষ্পত্তিকৃত-৬৩৬ টি	মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল।
অক্টোবর/২০২০	অক্টোবর/২০২১									
দায়েরকৃত-৭১১ টি	দায়েরকৃত-৯৭১ টি									
নিষ্পত্তিকৃত-৬১৩ টি	নিষ্পত্তিকৃত-৬৩৬ টি									

চলমান পাতা ০৬

ক্র/নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৩.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি।	সভাকে অবহিত করা হয় যে কর অঞ্চল-৬, ঢাকার কার্যালয়ের পুঞ্জিভূত ২১৭ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গত ২৮-০৯-২০২১ ও ২৯-০৯-২০২১ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় মোট ১৩২ টি আপত্তি নিষ্পত্তি এবং ৮৫ টি আপত্তির প্রমাণকসহ ব্রডশীট জবাব রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের সুপারিশ করা হয়। (২) সভাকে অবহিত করা হয় যে রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালক সম্প্রতি অন্যত্র বদলি হওয়ায় এবং সদ্য যোগদানকৃত মহাপরিচালকের সাথে আলোচনা করে দ্রুতই বছর ও ক্যাটাগরি ভিত্তিক অডিট আপত্তির বিষয়ে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভার আয়োজন করা হবে।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণদের নিয়ে বছর ও ক্যাটাগরি ভিত্তিক অডিট আপত্তির বিষয়ে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের নিকট হতে সময় নিয়ে সভা আহ্বান করতে হবে।	যুগ্মসচিব (অডিট), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

আলোচ্যসূচী-৪ : জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কার্যক্রম

ক্র/নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের জন্য সমন্বিত নীতিমালা প্রণয়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া সঞ্চয়পত্রের সমন্বিত নীতিমালা চূড়ান্তকরণের কাজ চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের যুগ্মসচিব (সঞ্চয়) সভাকে অবহিত করেন যে বিষয়টির সাথে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্টতা থাকায় আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহ্বানের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সিনিয়র সচিব মহোদয় সভাকে অবহিত করেন যে জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের ভিন্ন ভিন্ন নীতিমালা এবং বন্ডের জন্য ভিন্ন নীতিমালা রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের সকল নীতিমালা আদৌ সমন্বিত করা সম্ভব কিনা এ বিষয়ে মতামতসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর হতে ডেথ ম্যানেজমেন্ট কমিটিকে অবহিত করতে পারে।	জাতীয় সঞ্চয় স্কীমসমূহের সকল নীতিমালা আদৌ সমন্বিত করা সম্ভব কিনা এ বিষয়ে মতামতসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর হতে ডেথ ম্যানেজমেন্ট কমিটিকে অবহিত করবে।	মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।
২.	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক সংক্রান্ত বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক সংক্রান্ত বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ বিষয়ে কমিটি গঠনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে মর্মে ডাক অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরকে অবহিত করা হয়।	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক সংক্রান্ত বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ এর বিষয়ে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ডাক বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে এ বিভাগকে অবহিত করবে।	মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।

চলমানপাতা-০৭

আলোচ্যসূচী-৫ : বিবিধ

ক্র/নং (১)	বিষয় (২)	আলোচনা (৩)	সিদ্ধান্ত (৪)	বাস্তবায়নে (৫)
০১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সভাকে অবহিত করেন যে ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়নে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে “সঞ্চয়” mobile app-এ Prizebond Draw-এর ফলাফল online search করা সংক্রান্ত একটি feature যোগ করার জন্য গত ০৮-১১-২০২১ তারিখে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এর সভাপতিত্বে তার দপ্তরে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। এতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ২ জন প্রতিনিধি, সংশ্লিষ্ট vendor-এর ১ জন প্রতিনিধি এবং সঞ্চয় অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। আগামী ১৬-০৩-২০২২ তারিখের মধ্যে “সঞ্চয়” mobile app-এ এই feature যোগ করা হবে বলে vendor-এর প্রতিনিধি নিশ্চিত করেছেন। mobile app-টিতে নতুন feature যোগ করা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও যুগ্মসচিব (প্রশাসন) “সঞ্চয়” App হালনাগাদ রাখার জন্য App টি জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তর করা প্রয়োজন।	এ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত “সঞ্চয়” Mobile App হালনাগাদ রাখার জন্য এ বিভাগ App টি জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নিকট হস্তান্তর করবে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর উক্ত App এ Prizebond Draw-এর ফলাফল online search করা সংক্রান্ত feature অন্তর্ভুক্ত করবে।	(১) মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর। (২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
০২.	সামরিক শাসনামলে জারিকৃত অধ্যাদেশসমূহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধন ও পরিমার্জনক্রমে নতুন আইন আকারে বাংলা ভাষায় প্রণয়ন।	সভাকে অবহিত করা হয় যে Income Tax Ordinance, 2022 এর খসড়া আন্তঃমন্ত্রণালয়ের পরামর্শ ও মতামত সংগ্রহের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশের সকল ট্রেডবডি নাগরিক সমাজের নিকট হতেও আগামী ২৫-১১-২০২১ তারিখের মধ্যে পরামর্শ/মতামত আহ্বান করা হয়েছে।	Income Tax Ordinance, 1984 যুগোপযোগী করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	(১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ। (২) সদস্য (কর), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
০৩.	স্ট্যাম্প অ্যাক্ট ১৮৯৯ বাংলা ভাষায় ভাষান্তরকরণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে স্ট্যাম্প অ্যাক্ট, ১৮৯৯ এর Law & Schedule প্রায় চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। ৭৯ টি ধারা ও তফসিল-১ এর ৬৫ টি অনুচ্ছেদ এর বাংলা ভাষায় যুগপোযোগী করে খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। এ বিষয়ে একটি Presentation সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি ও নির্দেশনার জন্য অদ্য উপস্থাপন করা হবে।	সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিবের নিকট থেকে সময় নিয়ে স্ট্যাম্প অ্যাক্ট এর উপর Presentation টি পরবর্তীতে উপস্থাপন করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

চলমানপাতা-০৮

ক্র/নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০৪.	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদনকরণ।	সভাকে অবহিত করা হয় যে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ বিভাগের শুল্ক অধিশাখা, আয়কর অধিশাখা ও আইসিটি শাখার নথির ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়েছে। তাছাড়া অন্যান্য শাখা/অধিশাখাসমূহে ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে।	যে সব শাখা/ অধিশাখাসমূহে ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়নি, সে সব শাখা/ অধিশাখা ১৫-১২-২০২১ এর মধ্যে নথির ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত করে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবে।	যুগ্মসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২২/১১/২০২১
(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব