



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১

সুচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৪

mm

[Signature]

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Customs, Excise & VAT Appellate Tribunal)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের প্রধান কাজ হচ্ছে দাখিলকৃত কাস্টমস ও ভ্যাট আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি করা। বিগত ২০১৭-১৮ অর্থবছরে দাখিলকৃত মামলার সংখ্যা ছিল ১০১৭ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৯৪৩ টি; ২০১৮-১৯ অর্থবছরে দাখিলকৃত মামলার সংখ্যা ৭২১ টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৮৯৩টি; ২০১৯-২০ অর্থবছরে দাখিলকৃত ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা যথাক্রমে ৬১৯ টি ও ৮২১ টি। শুনানী গ্রহণের তথ্য (Cause List) এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ পত্র নিয়মিত এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এছাড়া, সম্পূর্ণ দপ্তরকে ওয়াই-ফাই সুবিধা এর আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. একটি মাত্র এজলাসের মাধ্যমে ০৪ টি বেঞ্চ পরিচালনা।
২. পুরাতন অনিষ্পত্তিকৃত মামলার আধিক্য।
৩. প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালে অনলাইনে আপীল দাখিল, অটোমেশন কার্যক্রম জোরদার, মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা ও মান বৃদ্ধি করা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ করা।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৭৫০ টি আপীল মামলা নিষ্পত্তি করণ।
- আপীল আদেশসমূহ দ্রুততার সাথে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ।
- সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা সিস্টেম অটোমেশন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

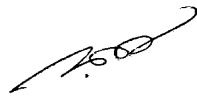
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন-১:

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ন্যায়ভিত্তিক ও আধুনিক ট্রাইব্যুনাল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে দাখিলকৃত আপীল মামলাসমূহ আইনানুগভাবে নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- (ক) মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
- (খ) দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- (ক) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
- (খ) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
- (গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপীল মামলা নিষ্পত্তি;
২. স্টেকহোল্ডারগণকে বিভিন্ন কাঙ্ক্ষিত সার্ভিস দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান করা;
৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা ;
৪. বাদী ও বিবাদীর প্রতি ন্যায়সঙ্গত ও নিরপেক্ষ বিচার প্রদান করা।

mm

[Signature]

সেকশন ২

দরপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মুসক ও শুল্ক আদায়ে ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা	আপীল মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৮৯৩	৮২১	৭৫০	১০০০	১০৫০	সকল কাস্টম হাউস, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেট এবং আপীল সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	বার্ষিক প্রতিবেদন

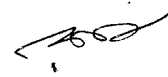
mm

[Signature]

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

mm



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] মামলা নিষ্পত্তিকরণ ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	৬০	[১.১] মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	১.১.১ শুনানী গ্রহণ	সংখ্যা	২০	২৫৯৭	২০৪৬	১২০০	১১৭০	১১৪০	১১০০	১০৫০	২৬০০	২৮০০
			১.১.২ মামলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২০	৮৯৩	৮২১	৭৫০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	১০০০	১০৫০
			১.১.৩ মামলার বিচারাদেশ দ্রুত জারিকরণ	সংখ্যা	২০	৮৯৩	৮২১	৭৫০	৭২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	১০০০	১০৫০
[২] দপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] সেবার মান বৃদ্ধি	২.১.১ বেঞ্চ ভিত্তিক শুনানীর তালিকা নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করা	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	০৯	০৮		
			২.১.২ শুনানীর নোটিশ ডাক এর পাশাপাশি ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রেরণ	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			২.১.৩ রায়ে সাটিফাইড কপি ৩(তিন) কাযদিবসের মধ্যে সরবরাহকরণ	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.২] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন	২.২.১ দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-		
			২.২.২ প্রাধিকার অনুযায়ী ভৌত সুবিধা প্রদান	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			২.২.৩ দপ্তরের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

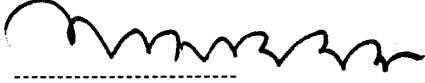
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৮	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১			১২	১১	-	-	-		
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	-	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১			৮	৩	২	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	-	-		
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২			৮	৩					
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২			৮০	৭০	৬০	-	-		
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২			১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-		
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি	সংখ্যা	২			২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-		

আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি			সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত					২১-	২১	২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১		৫০	৪০	৩০	২০	-		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১		৫	৪	-	-	-		
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১		১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১		১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২		১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১		৮০	৭০	৬০	৫০	-		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১		৫০	৪০	৩০	২৫	-		
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১		১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-		

আমি, প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রতিনিধি হিসেবে প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

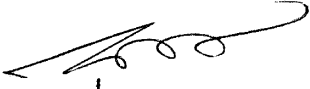


প্রেসিডেন্ট

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা

29.9.2020

তারিখ



সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

29/09/2020

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

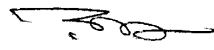
CEVT : Customs, Excise and VAT Appellate Tribunal

ADR : Alternative Dispute Resolution



সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	আপীল মামলা গ্রহণ	গ্রহণকৃত আপীল মামলার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রদান	দাখিলকৃত সকল আপীল মামলা গ্রহণ এবং নিবন্ধনকরণ	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনালের বার্ষিক প্রতিবেদন	দায়েরকৃত আপীল মামলার সংখ্যার উপর উল্লিখিত পরিমাণ পদ্ধতি নির্ভর করে
০২	আপীল মামলার শুনানী গ্রহণ	আপীল মামলার শুনানী সমাপ্তিকরণ	শুনানীর নোটিশ উভয় পক্ষের নিকট প্রেরণ পূর্বক নির্ধারিত দিনে সংশ্লিষ্ট বেঞ্চে মামলার শুনানী গ্রহণ			
০৩	আপীল মামলা নিষ্পত্তি	আপীল মামলার নিষ্পত্তির আদেশ স্বাক্ষরিত	দাখিলকৃত নতুন ও পুরাতন আপীলসমূহ শুনানীঅন্তে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি			
০৪	নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারি	নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলার আদেশ জারিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আপীলসমূহ দ্রুততার সাথে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ			





সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সকল কাস্টম হাউস, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এবং আপীলকারী/ রেসপনডেন্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	আপীল মামলা গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	চাহিদা মোতাবেক যাবতীয় তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা এবং নির্ধারিত তারিখে শুনানীতে অংশগ্রহণ	বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে চাহিদা মোতাবেক তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ এবং নির্ধারিত তারিখে শুনানী উপস্থিত না হলে মামলা নিষ্পত্তিতে বিলম্ব হবে।	আপীল মামলা নিষ্পত্তিতে বিলম্ব/ দীর্ঘসূত্রিতা হবে।

Amn

[Signature]