

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট)
www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫১

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

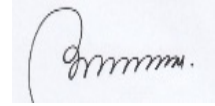
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত (১ম ও ২য় শ্রেণি) কর্মচারীদের-কে আগামী ০৬.০২.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (প্রশিক্ষণ সিডিউল-১ম ও ২য় শ্রেণি)।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (প্রশিক্ষণ সিডিউল-১ম ও ২য় শ্রেণি)।



৩১-১-২০২৪

মোঃ সামীম আহসান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৪৮২

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) সহকারী সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৫) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

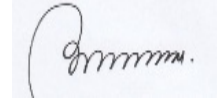
স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫১/১(৬)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

৩০ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ৩৫ (পয়ত্রিশ) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) অফিস কপি।



৩১-১-২০২৪

মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(১ম ও ২য় শ্রেণি)

তারিখ: ০৬.০২.২০২৪

| প্রশিক্ষণের সময় | প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রশিক্ষকের নাম |
|---------------------|--|--|
| সময় ০৯.০০ - ১০.০০ | অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা। | মোঃ আব্দুল গফুর যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১০.০১ - ১১.০০ | | |
| সময় ১১.০১ - ১২.০০ | বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণ ভাতা বিল এবং ভ্যাট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান। | এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১২.০১ - ১৩.০০ | | |
| সময় ১৩.০১ - ১৪.০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০ | বিভিন্ন ঋণ গ্রহণ, আবাসান, যানবাহন ব্যবহার, পেনশন প্রস্তুতি ও নির্ধারণ। | নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |



মোঃ সামিম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
স্বর্ধ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট)
www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫২

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

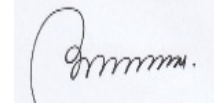
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত ১১-১৬ গ্রেডভুক্ত (৩য় শ্রেণি) কর্মচারীদের-কে আগামী ০৭.০২.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (প্রশিক্ষণ সিডিউল-৩য় শ্রেণি)।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (প্রশিক্ষণ সিডিউল-৩য় শ্রেণি)।



৩১-১-২০২৪

মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৪৮২

বিতরণ :

- ১) হিসাবরক্ষক, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) স্টাট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (সকল),
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) কম্পিউটার অপারেটর (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ
বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪) ক্যাশিয়ার/ক্যাশ সরকার (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ
বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল),
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫২/১(৬)

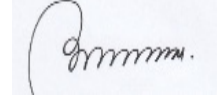
তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

৩০ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;

- ২) উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ২৮ (আটাশ) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) অফিস কপি।



৩১-১-২০২৪


মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(গ্রেড-১১ হতে ১৬)

তারিখ: ০৭.০২.২০২৪

| প্রশিক্ষণের সময় | প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রশিক্ষকের নাম |
|---------------------|--|---|
| সময় ০৯.০০ - ১০.০০ | অষ্টম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা। | এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১০.০১ - ১১.০০ | | |
| সময় ১১.০১ - ১২.০০ | বিভিন্ন ঋণ গ্রহণ, আবাসন, যানবাহন ব্যবহার, পেনশন প্রস্তুতি ও নির্ধারণ। | মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১২.০১ - ১৩.০০ | | |
| সময় ১৩.০১ - ১৪.০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০ | বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণ ভাতা বিল এবং ভ্যাট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান। | মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |


মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট)
www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫৩

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

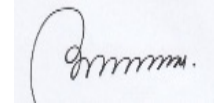
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত (৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের-কে আগামী ০৮.০২.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (প্রশিক্ষণ সিডিউল-৪র্থ শ্রেণি)।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (প্রশিক্ষণ সিডিউল-৪র্থ শ্রেণি)।



৩১-১-২০২৪

মোঃ সামীম আহসান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৪৮২

বিতরণ :

- ১) অফিস সহায়ক (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) দপ্তরী, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) ফটোকপি অপারেটর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৪) ডেসপাস রাইডার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫৩/১(৬)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

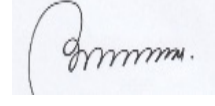
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ

বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ৩৫ (পয়ত্রিশ) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ;
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) অফিস কপি।



৩১-১-২০২৪

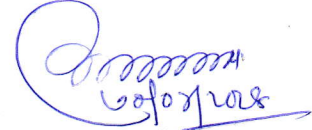
মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(গ্রেড-১৭ হতে ২০)

তারিখ: ০৮.০২.২০২৪

| প্রশিক্ষণের সময় | প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রশিক্ষকের নাম |
|---------------------|---|--|
| সময় ০৯.০০ - ১০.০০ | পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব। | এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব |
| সময় ১০.০১ - ১১.০০ | | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১১.০১ - ১২.০০ | ভিশন-২০২১ ও ২০৪১. | মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান উপসচিব |
| সময় ১২.০১ - ১৩.০০ | | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১৩.০১ - ১৪.০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০ | গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের সদ্যবহার এবং ভ্যাট আইন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান। | মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |



মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
স্বর্ণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন ও অডিট)
www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫০

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

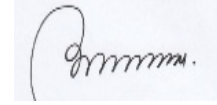
৩০ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ এর অংশ হিসেবে এ বিভাগে কর্মরত গাড়ি চালকদের-কে আগামী ০৫.০২.২০২৪ তারিখে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ সিডিউল এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (প্রশিক্ষণ সিডিউল-গাড়িচালক)।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল গাড়িচালক।



৩১-১-২০২৪

মোঃ সামিম আহসান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৮৪৪৮২

গাড়ি চালক (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ
মন্ত্রণালয়।

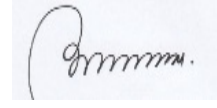
স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৩৬.২৫.০০১.২৩.৫০/১(৬)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩০

৩০ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২) উপসচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৩) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (উক্ত সভায় ১৫ (পনের) জনের ২ বেলার নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ৬) অফিস কপি।



৩১-১-২০২৪

মোঃ সামীম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফেব্রুয়ারি ২০২৪ মাসের প্রশিক্ষণ সিডিউল

(গাড়িচালক)

তারিখ: ০৫.০২.২০২৪













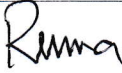



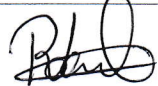
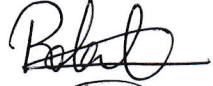
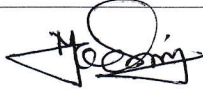



| প্রশিক্ষণের সময় | প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রশিক্ষকের নাম |
|---------------------|--|---|
| সময় ০৯.০০ - ১০.০০ | সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮। | মোহাম্মদ নায়িরুজ্জামান উপসচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১০.০১ - ১১.০০ | | |
| সময় ১১.০১ - ১২.০০ | সরকারি কর্মচারিদের আচরণ বিধিমালা- ১৯৭৯। | তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |
| সময় ১২.০১ - ১৩.০০ | | |
| সময় ১৩.০১ - ১৪.০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| বিকাল ১৪.০১ - ১৫.০০ | সরকারি কর্মচারি কল্যান বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় সুবিধাদি ও সরকারি কর্মচারি হাসপাতালে চিকিৎসা সুবিধাদি। | নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ |


০৫/০২/২০২৪
মোঃ সাহিম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
স্বর্গ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৬.০২.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ১ম ও ২য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

| ক্রম | প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী | স্বাক্ষর | |
|------|---|------------------|------------------|
| | | সময় ০৯:০০-১৩:০০ | সময় ১৪:০১-১৫:০০ |
| ০১. | তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব | | |
| ০২. | নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব | - | - |
| ০৩. | মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব | | |
| ০৪. | মোঃ সেলিম রেজা সিস্টেম এনালিস্ট | - | - |
| ০৫. | মোঃ সুলতান উদ্দিন সহকারী সচিব | - | - |
| ০৬. | মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব | | |
| ০৭. | হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব | | |
| ০৮. | মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | | |
| ০৯. | আনন্দ কুমার বিশ্বাস সহকারী প্রোগ্রামার | | |
| ১০. | মোঃ মঈনুল আলম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | | |
| ১১. | মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা | | |
| ১২. | মোঃ আল আমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা | - | - |
| ১৩. | মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা | | |
| ১৪. | মোঃ মোজাম্মেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা | | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| ১৫. | মোঃ জাহিদুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা |  |  |
| ১৬. | রায়হানুল ইসলাম ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা |  |  |
| ১৭. | মোঃ আবুল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা |  |  |
| ১৮. | মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা |  |  |
| ১৯. | শেখ রবিউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা |  |  |
| ২০. | মোঃ ফারুকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা |  |  |
| ২১. | সানজিদা আক্তার রুমা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা |  |  |
| ২২. | মোঃ আহসান হাবীব ব্যক্তিগত কর্মকর্তা |  |  |
| ২৩. | মোঃ রবিউল আউয়াল প্রশাসনিক কর্মকর্তা |  |  |
| ২৪. | মধুমিতা আক্তার সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |  |  |
| ২৫. | মোঃ ফারুক হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) |  |  |

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৭.০২.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৩য় শ্রেণীর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

| ক্রম | প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী | স্বাক্ষর | |
|------|---|------------------|------------------|
| | | সময় ০৯:০০-১৩:০০ | সময় ১৪:০১-১৫:০০ |
| ০১. | মো: আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | | |
| ০২. | মোঃ মাহাবুল ইসলাম চৌধুরী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | | |
| ০৩. | আরমিন হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | | |
| ০৪. | আঁখি খাতুন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | | |
| ০৫. | আফসানা জাহান আলপনা সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর | | |
| ০৬. | নুরে আলম সিদ্দিকি কম্পিউটার অপারেটর | | |
| ০৭. | জিসান আহম্মদ ক্যাশিয়ার | | |
| ০৮. | রবিউল আওয়াল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ০৯. | মোঃ মাহমুদুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ১০. | জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ১১. | মোঃ বদরুল আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ১২. | মোছাঃ শাপলা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ১৩. | মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ১৪. | মোঃ হেলাল উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |
| ১৫. | রিয়াজ মোঃ সোহেল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

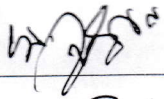


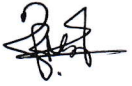
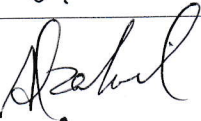
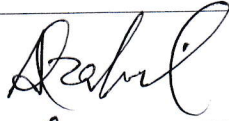
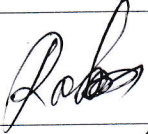
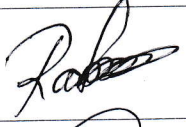

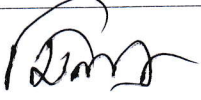
অর্থ মন্ত্রণালয়

শাখা-১ (প্রশাসন)

www.ird.gov.bd


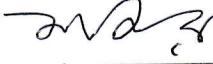
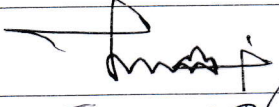
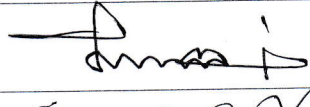


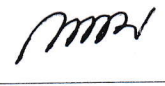

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৮.০২.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৪র্থ শ্রেণীর প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা:৪

| ক্রম | প্রশিক্ষার্থীর নাম ও পদবী | স্বাক্ষর | |
|------|--|------------------|------------------|
| | | সময় ০৯:০০-১৩:০০ | সময় ১৪:০১-১৫:০০ |
| ০১. | মোঃ আতাউর রহমান চৌধুরী ফটোকপি অপারেটর | | |
| ০২. | মোঃ ইসমাইল হোসেন অফিস সহায়ক | | |
| ০৩. | এস. এম. শিবাবুর রহমান দপ্তরী | | |
| ০৪. | রেশমা আক্তার অফিস সহায়ক | | |
| ০৫. | মোঃ আব্দুল কুদ্দুস সরকার অফিস সহায়ক | | |
| ০৬. | লিউজা আক্তার মিরাজী অফিস সহায়ক | | |
| ০৭. | মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহায়ক | | |
| ০৮. | রাবিয়া ইয়াসমিন অফিস সহায়ক | | |
| ০৯. | মোঃ সেলিম হোসেন অফিস সহায়ক | | |
| ১০. | মোঃ মাহমুদুল হাসান সেলিম অফিস সহায়ক | | |
| ১১. | জামাল হোসেন অফিস সহায়ক | | |
| ১২. | গাজী গোলাম কিবরিয়া ডেসপাচ রাইডার | | |
| ১৩. | মোঃ সুলতান মাহমুদ অফিস সহায়ক | | |
| ১৪. | সুজন দত্ত অফিস সহায়ক | - | - |
| ১৫. | শাহ মো: সফিউল্লাহ খান অফিস সহায়ক | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--|---|
| ১৬. | মাহমুদুল হাসান অফিস সহায়ক |  |  |
| ১৭. | হারুনুর রশিদ অফিস সহায়ক |  |  |
| ১৮. | মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক |  |  |
| ১৯. | লুৎফর রহমান লাইজু অফিস সহায়ক |  |  |
| ২০. | মোঃ মিলন খান অফিস সহায়ক |  |  |
| ২১. | স্বর্না রানী সরকার অফিস সহায়ক | - | - |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে ০৫-০২-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী এ বিভাগে কর্মরত গাড়ী চালকদের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

| ক্রম | প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী | স্বাক্ষর | |
|------|------------------------------|--|---|
| | | সময় ০৯:০০-১৩:০০ | সময় ১৪:০১-১৫:০০ |
| ০১. | মোঃ আমির হোসেন গাড়ী চালক |  |  |
| ০২. | মোঃ শাহজাহান গাড়ী চালক |  |  |
| ০৩. | সানোয়ার হোসেন গাড়ী চালক |  |  |
| ০৪. | মোঃ ইমাম হোসেন গাড়ী চালক |  |  |