

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয় এর দপ্তর	ইস্যু নম্বর:
উপসচিব (প্রশাসন/কর/ডক/বাজেট/আইন ও সংসদ/এপিএ/এসিআর/পরিকল্পনা/সঞ্চয়/স্ট্যাম্প)	তারিখ:
	সময়:
	• জরুরী ব্যবস্থা নিন • ব্যবস্থা নিন। • আলোচনা করুন।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩৪.২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
এনএসসি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd



তারিখঃ

২৫ জৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নিম্নরূপভাবে পূর্নগঠন করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার পদবি	কমিটিতে অবস্থান	ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
০১।	পরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ)	টিম প্রধান	ফোনঃ ০২-৪১০৫০৫০৮ মোবাইলঃ ০১৭১১৮৮৫৯০০ ই-মেইলঃ director.a.nsd@gmail.com
০২।	সিস্টেম এনালিষ্ট	সদস্য	ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৪০৯; মোবাইলঃ ০১৭১৭৬৭৪৬০৮ ই-মেইলঃ amdad336@gmail.com
০৩।	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	ফোনঃ ০২-৪১০৫০৫০৯ মোবাইলঃ ০১৭১৬৫০৬২১২ ই-মেইলঃ pro.dns.bd@gmail.com
০৪।	উপপরিচালক (বাজেট))	সদস্য	ফোনঃ ০২-৯৫৭৭৮০৫ মোবাইলঃ ০১৭১২৮৪৩৩৬২ ই-মেইলঃ mohinuldns@gmail.com
০৫।	সহকারি পরিচালক (ক্যাশ)	সদস্য	ফোনঃ ০২-৪১০৫০৫১২ মোবাইলঃ ০১৯২৫১৪২৮৮৬ ই-মেইলঃ krahman624@gmail.com
০৬।	সহকারি পরিচালক (জনসংযোগ)	সদস্য	ফোনঃ ০২-৪১০৫০৫০৯ মোবাইলঃ ০১৯১৭৯৬৯০৯৬ ই-মেইলঃ masudrahman226@yahoo.com
০৭।	সহকারি পরিচালক (পরিসংখ্যান)	সদস্য-সচিব (ফোকাল পয়েন্ট)	ফোনঃ ০২-৯৫৮৭৫৭৩ মোবাইলঃ ০১৭৮২০৬৭৭৪৪ ই-মেইলঃ s.zakia123@gmail.com

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন

- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

স্বাক্ষর:-

(মোছাঃ মাকছুদা খাতুন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

☎ ০২-৪১০৫০৫৩৮

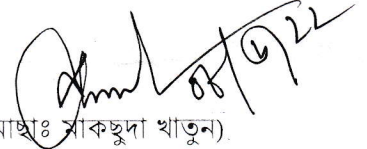
ই-মেইল: dg.nsd.bd@gmail.com

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩৪.২১, ২৩৭৮

তারিখঃ ২৫ জৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ✓ ০১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
{দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান}
- ০২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। উপপরিচালক,, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারি পরিচালক,, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।



(মোছাঃ মাকছুদা খাতুন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)